

*Vastu võetud 14.11.2023 üldkoosoleku otsusega*

## Mittetulundusühingu Lustivere Mõis PÕHIKIRI

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Lustivere Mõis (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühing on asutatud Põltsamaal, 25. septembril 2000.
- 1.3. Ühingu asukoht on aadressil Mõisa tee 2, Lustivere küla, Põltsamaa vald.
- 1.4. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.5. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### **2. Ühingu eesmärk**

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on:
  - 2.1.1. Lustivere mõisas kvaliteetse ööpäevaringse üldhooldusteenuse ja ajutise intervallhooldusteenuse ning muude erinevate sotsiaalteenuste osutamine ja arendamine täisealisele isikule;
  - 2.1.2. Lustivere mõisa säilitamine ja arendamine, sealhulgas kogukonnale mõisakultuuri tutvustamine ja kogukonna kaasamine mõisa arendamisega seotud tegevustesse;
  - 2.1.3. ühingu arendamine, tervisliku ja säästva eluviisi propageerimine, koolituste korraldamine, erinevate teenuste arendamine ja pakkumine kogukonnale parema lõimumise saavutamiseks.

### **3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused**

- 3.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kellel on ühingu eesmärkide saavutamise jaoks olulised pädevused, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
- 3.2. Ühingu liikmeks astumisel esitab isik ühingu juhatusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse ja motivatsioonikirja. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kuu jooksul arvates avalduse esitamisest. Otsusest peab juhatus liikmeks astujale teatama hiljemalt viie päeva jooksul. Ühingu liikmeks astuja loetakse ühingu liikmeks juhatuse poolt vastava otsuse tegemisest arvates.
- 3.3. Sisseastumismaksu peab ühingu liige tasuma ühe kuu jooksul alates tema liikmeks saamisest. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.
- 3.4. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud avalduse alusel, teatades sellest ette vähemalt üks kuu.
- 3.5. Ühingu juhatus võib liikme ühingust välja arvata juhul kui liige ei ole ühingu tegevustest osa võtnud vähemalt 6 kuud

või täitnud põhikirjas kirjeldatud ühingu liikme kohustusi või kahjustab ühingu huve või muul mõjuval põhjusel.

3.6. Ühingust välja arvatud liikmele teatatakse viivitamatult kirjalikult vastava otsuse tegemisest ja selle põhjustest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

3.7. Ühingust välja astunud või välja arvatud liikmel ei ole varalisi õigusi ühingu varale.

#### **4. Liikmete õigused ja kohustused**

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

4.1.1.saada teavet ühingu tegevuste kohta ja neist osa võtta;

4.1.2.võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;

4.1.3.teha ettepanekuid ühingut puudutavates küsimustes juhatusele;

4.1.4.algatada ja korraldada tegevusi lähtudes ühingu eesmärkidest, põhikirjast ja juhatuse otsustest;

4.1.5.olla valitud ühingu juhtorganitesse;

4.1.6.astuda ühingust välja.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

4.2.1.tunnustama ühingu eesmäärke, järgima ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

4.2.2. panustama ühingu tegevustesse vastavalt oma teadmistele ja oskustele ning kokkulepetele;

4.2.3.aktiivselt ja kohusetundlikult osalema ühingu töös;

4.2.4.mitte kahjustama ühingu mainet;

4.2.5.tasuma ühingu liikmemaksu.

## 5. Juhtimine

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed ja kus ühingu liikmel on üks hääl.

5.2. Üldkoosoleku pädevuses on:

5.2.1.ühingu põhikirja muutmine;

5.2.2.ühingu eesmärgi muutmine;

5.2.3.ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kehtestamine;

5.2.4.juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

5.2.5.ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;

5.2.6.revisjonikomisjoni või revidendi valimine kuni kolmeks aastaks, tema arvamuste läbiarutamine ja kinnitamine;

5.2.7.ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

5.2.8.muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 50% ühingu liikmetest.

5.4. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

5.5. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

- 5.6. Põhikirjas ettenähtud ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 5.7. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 5.8. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast ning selle päevakorrast tuleb e-kirja teel või veebi teel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teatada vähemalt seitse päeva.
- 5.9. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek võib toimuda kohapeal või kombineerituna kohapeal ja virtuaalselt ning võib olla ka 100% virtuaalne. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/2 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.
- 5.10. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.
- 5.11. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

- 5.12. Ühingu liige ei või hääletada ega volitada teist ühingu liiget hääletama, kui otsustatakse temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 5.13. Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.
- 5.14. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub kolm kuni viis liiget. Juhatusel liikmeks ei või olla isik, kes on konkureeriva juriidilise isiku juhtorgani liige, konkureeriva täis- või usaldusühingu täisomanik või ühinguga konkureeriv füüsilisest isikust ettevõtja.
- 5.15. Käesolevas põhikirjas käsitletakse üldkoosolekut hoolekoguna sotsiaalhoolekande seaduse § 17 lg 5 mõistes.
- 5.16. Üldkoosolek määrab kuni kolmeks aastaks juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatusel liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.
- 5.17. Juhatusel liikmed otsustavad juhatuse töökorralduse ja valivad juhatuse hulgast juhatuse esimehe.
- 5.18. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 5.19. Juhatusel esimehel on õigus esindada ühingut individuaalselt, teistel juhatuse liikmetel on õigus esindada ühingut ühiselt. Kinnisasju või registrisse kantud vallasasju

võib juhatuse liige ühingu nimel omandada, võõrandada või asjaõigusega koormata ainult üldkoosoleku otsuse alusel.

5.20. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Otsuse tegemiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud liikmete poolthäälteenamus.

5.21. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühingu ja/või ühingu võlausaldajale süüliselt kahju tekitanud, vastutavad ühingu ja/või võlausaldaja ees solidaarselt.

5.22. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

5.23. Juhatuse esimees kasutab ühingu vara ja rahalisi vahendeid juhatuse otsuse kohaselt ning on aruandekohustuslik üldkoosoleku ja juhatuse ees.

## **6. Ühingu vara**

6.1. Ühingu vara tekib:

6.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

6.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;

6.1.3. erinevate projektide ja meetmete rahaeraldistest;

6.1.4. tulust, mida võidakse saada ühingu põhikirjaliste eesmärkidega seotud tegevusest;

- 6.1.5. muu tegevuse tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 6.2. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 6.3. Ühingu majandustegevust kontrollib kolmeliikmeline revisjonikomisjon või revident.
- 6.4. Pärast majandusaasta lõppu tagab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamise seaduses sätestatud korras. Aruannetele tuleb lisada revisjonikomisjoni või revidendi arvamus.
- 6.5. Tulu ning rahalisi soodustusi ei jagata asutajate, liikmete, juhatuse liikmete vahel ei põhikirjalise tegevuse jooksul ega ühingu lõpetamisel.

## **7. Ühingu lõpetamine**

- 7.1. Ühing lõpetatakse:
- 7.1.1. üldkoosoleku otsusega;
- 7.1.2. muu seaduses ettenähtud alusel.
- 7.2. Ühingu lõpetamise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik ühingu liikmed.
- 7.3. Ühingu sundlõpetamine toimub seaduses ettenähtud korras.
- 7.4. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses sätestatud korras. Likvideerijateks on üldkoosoleku poolt määratud isikud. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist, jaotatakse allesjäänud vara



üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikute vahel  
ühingu tegevuse eesmärgile vastaval otstarbel.